

Szczegółowe zasady rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 zawierają następujące przepisy:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) – rozdział 6 (art. 130 – 164)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.§ 11baa)

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1651)

Informacje o terminach postępowania rekrutacyjnego można znaleźć w Harmonogramie rekrutacji ogłoszonym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki na stronie:

<https://www.kuratorium.waw.pl/pl/rodzice-i-uczniowie/rekrutacjadoszkol/15452,Terminy-postepowania-rekrutacyjnego-doszkolponadpodstawowych-na-rok-szkolny-20.html>

Powyższe akty prawne regulują:

- sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 1-4, art. 135 ust. 4 pkt 1-3, art. 137 ust. 6, art. 138 ust. 4, art. 139 ust. 2 pkt 2 i 3, art. 140 ust. 3 pkt 1 i 3-5 i art. 143 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;

- sposób ustalania punktacji w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty lub do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty;
- skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej oraz szczegółowy tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.
- terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022, w tym terminy składania dokumentów dla kandydatów do oddziałów publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych.

Etapy postępowania rekrutacyjnego:

I etap

Wymagania

- ukończenie szkoły podstawowej;
- w szkołach prowadzących kształcenie w zawodzie – orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Wyniki w szkole podstawowej oraz pozostałe kryteria jakościowe świadczące o indywidualnych osiągnięciach kandydata.

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowany jest w pierwszej kolejności (niezbędnym dokumentem jest zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty).

- Wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- Oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;

- Wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji).

II etap

W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

III etap

Kryteria ustawowe:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Zgodnie z art. 131 ust 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.

Procedura rekrutacyjna

Złożenie wniosku przez rodzica kandydata.

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.

Podjęcie decyzji o przyjęciu albo nieprzyjęciu kandydata.

Publikacja list przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

Postępowanie uzupełniające – gdy po przeprowadzeniu rekrutacji szkoła ma jeszcze wolne miejsca.

Odwołanie się przez rodzica (opiekuna) od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły, a od jego rozstrzygnięcia do sądu administracyjnego.

Skład i zadania komisji rekrutacyjnej

Komisja rekrutacyjna powinna liczyć co najmniej 3 nauczycieli danej szkoły i nie może zostać uzupełniana nauczycielami z zewnątrz. Jeżeli w szkole jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji uzupełnia się o przedstawiciela organu prowadzącego wyznaczonego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa (§ 9ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z 21 sierpnia 2019 r.). O takiej konieczności dyrektor musi poinformować organ prowadzący z odpowiednim wyprzedzeniem.

W skład komisji nie może wchodzić:

- dyrektor szkoły, w której działa komisja,
- osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

Pracą komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez dyrektora szkoły – sam dyrektor nie może pełnić tej funkcji, może jednak dokonywać zmian w jej składzie.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, sprawdzianu predyspozycji językowych, kompetencji językowych, uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, egzaminu wstępnego lub badania uzdolnień kierunkowych, rozmowy kwalifikacyjnej,
- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianów i prób,
- przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
- weryfikacja wniosków i dokumentów złożonych przez kandydatów,
- przeliczanie na punkty kryteriów uwzględnianych przy rekrutacji do szkół danego typu, w sposób zgodny z przepisami określonymi w rozporządzeniu MEN z 21 sierpnia 2019 r.,

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- ustalenie i podanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego – powinien zawierać: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach, podpisy przewodniczącego i członków komisji,
- sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej odpowiada za poprawne sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Technikum nr 6 na rok szkolny 2021/2022 dla absolwentów szkoły podstawowej

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) – rozdział 6 (art. 130 – 164)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.§ 11baa)

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1651)

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym

Termin od 17 maja do 21 czerwca 2021 r. do godz.15.00

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z ewentualnymi dodatkowymi dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).

Termin od 17 maja do 26 lipca 2021 r.

Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.

Termin od 25 czerwca do 14 lipca 2021 r. do godz. 15:00

Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.

22 lipca 2021 r.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

Od 23 do 30 lipca 2021 do godz. 15:00 w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany należy potwierdzić wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (jeśli dokumenty te nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej) i zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

W przypadku braku możliwości przedłożenia takiego zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat informują o tym dyrektora szkoły **w terminie do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00**. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Należy wtedy wskazać przyczynę niedotrzymania terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż **do 24 września 2021 r.**

Nieprzedłożenie do 24 września 2021 r. zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z nauki w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego uczeń został przyjęty.

Termin 2 sierpnia 2021 r. do godz. 14:00

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz ewentualnych wolnych miejscach w poszczególnych oddziałach.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. W skład komisji rekrutacyjnej, przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły, wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić: dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna; osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do szkoły. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

2. Do zadań Komisji należy:

a) Weryfikacja spełniania przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

b) Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

c) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

3. Technikum nr 6 ogłasza nabór do klas pierwszych w roku szkolnym 2021/2022 dla absolwentów szkoły podstawowej do 5-letniego Technikum nr 6 w następujących zawodach:

technik grafiki i poligrafii cyfrowej - 60 miejsc,

technik geodeta – 15 miejsc,

technik budownictwa kolejowego – 15 miejsc,

technik transportu kolejowego – 30 miejsc,

technik elektroenergetyk transportu szynowego – 15 miejsc,

technik pojazdów kolejowych – 15 miejsc.

4. Kandydaci do Technikum nr 6 biorą udział w rekrutacji elektronicznej i poddają się jej wynikom. Kandydaci dokonują rejestracji elektronicznej za pośrednictwem macierzystej szkoły lub w sposób indywidualny.

5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,

b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału,

c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

d) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi

miejscami, **na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
- h) ocena z zachowania.

8. W **Technikum nr 6** punktowanymi przedmiotami ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej są:

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej:

- a) język polski,
- b) matematyka,
- c) język obcy,
- d) informatyka.

Technik geodeta:

- a) język polski,
- b) matematyka,
- c) język obcy,
- d) geografia.

Technik budownictwa kolejowego:

- a) język polski,
- b) matematyka,

- c) język obcy,
- d) geografia.

Technik transportu kolejowego:

- a) język polski,
- b) matematyka,
- c) język obcy,
- d) geografia.

Technik elektroenergetyk transportu szynowego:

- a) język polski,
- b) matematyka,
- c) język obcy,
- d) fizyka.

Technik pojazdów kolejowych:

- a) język polski,
- b) matematyka,
- c) język obcy,
- d) geografia.

9. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący - 18 punktów;
- bardzo dobry - 17 punktów,
- dobry - 14 punktów,
- dostateczny - 8 punktów,
- dopuszczający - 2 punkty

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.

10. Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć.

A. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów,
- c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów.

B. Zawody wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 punktów,
- b) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 4 punkty,
- c) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty.

C. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów,
- d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - 7 punktów,
- e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów,
- f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3 punkty.

D. Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 punktów,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 punktów,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 5 punktów,
- d) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 punktów,
- e) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty,
- f) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 2 punkty.

E. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym - 4 punkty,
- b) krajowym - 3 punkty,
- c) wojewódzkim - 2 punkty,
- d) powiatowym - 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi – 18 punktów.

F. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się – 3 punkty.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

11. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty.

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
- matematyki

mnoży się przez 0,35.

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

12. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

- a) za ocenę celującą – po 35 punktów,
- b) za ocenę bardzo dobrą – po 30 punktów,
- c) za ocenę dobrą – po 25 punktów,
- d) za ocenę dostateczną – po 15 punktów,
- e) za ocenę dopuszczającą – po 10 punktów.

13. Przeliczanie na punkty oceny z języka obcego nowożytnego wymienionej na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

- a) za ocenę celującą – 30 punktów,
- b) za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów,
- c) za ocenę dobrą – 20 punktów,
- d) za ocenę dostateczną – 10 punktów,
- e) za ocenę dopuszczającą – 5 punktów.

14. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej. Kandydaci muszą posiadać

zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

15. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub klas oraz sumy lat nauki szkolnej. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej.

16. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę podstawową w latach wcześniejszych i podlegają obowiązkowi nauki, mogą uczestniczyć w rekrutacji na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

17. Kandydat do **Technikum nr 6** do wniosku dołącza następujące dokumenty:

a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,

b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,

c) trzy fotografie,

d) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,

e) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub innych osiągnięć,

f) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,

g) pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz nauki w szkole.

18. W terminie do 5 sierpnia 2021 r. rodzic lub opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

19. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

20. Rodzic lub opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

21. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.