



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

do projektu „**Sukces na stażach**” o numerze **2023-1-PL01-KA122-VET-000116323** realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ w ramach projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” finansowanego ze środków programu **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „**Sukces na stażach**” o numerze **2023-1-PL01-KA122-VET-000116323** realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ w ramach projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” finansowanego ze środków programu **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego**.
2. Beneficjentem projektu jest **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. gen. Józefa Bema w Siedlcach** z siedzibą przy ul. Fryderyka Chopina 10, 08-110 Siedlce.
3. Partnerem projektu jest **Universal Mobility SL**, Calle Santa Maria Micaela 18, pta. 119, Valencia, Hiszpania.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w terminie: 31.12.2023 r. – 30.12.2024 r.
2. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
3. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem uczniów w projekcie ponosi Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. gen. Józefa Bema w Siedlcach - wnioskodawca - ze środków przyznanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na jego realizację.

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. gen. Józefa Bema w Siedlcach - rekrutowani wśród uczniów klas 2, 3, 4 i 5 z klas o specjalnościach:

- technik budownictwa kolejowego;



- technik transportu kolejowego;
- technik elektroenergetyk transportu szynowego;
- technik pojazdów kolejowych
- technik grafiki i poligrafii cyfrowej;
- technik geodeta.

wybrani na podstawie poniższych kryteriów:

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych na poziomie przynajmniej 3,0;
- ocena z języka angielskiego przynajmniej dostateczna;
- ocena z zachowania przynajmniej poprawna;
- posiadanie stwierdzenia o niepełnosprawności;
- przeszkody społeczne lub materialne;
- opinia wychowawcy.

1. Warunkiem koniecznym wzięcia udziału w rekrutacji do projektu jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego oraz złożenie go wraz z wymaganymi dokumentami w sekretariacie szkoły **w terminie od 24.06.2024 r. do 5.07.2024 r.**
2. Komisja Rekrutacyjna przedstawi **wyniki rekrutacji do dnia 10.07.2024 r.** Wyniki zostaną umieszczona na tablicy informacyjnej w szkole znajdującej się przy gabinecie wicedyrektora ds. ogólnokształcących.

§ 4

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutację do projektu przeprowadza komisja rekrutacyjna w składzie:
 - Dyrektor szkoły **Pani Monika Kowalczyk**;
 - koordynator projektu **Pani Weronika Makowska**;
 - pedagog specjalny oraz wicedyrektor ds. ogólnokształcących **Pani Marta Pawlak-Malon**,
 - psycholog szkolny **Pani Anna Sachanowicz**.
2. Rekrutacja uczestników odbywa się **w terminie od 24.06.2024 r. do 5.07.2024 r.**
3. Rekrutacja uczestników zostanie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi. W ramach tych działań zostanie zorganizowane spotkanie informacyjne dla zainteresowanych uczestnictwem w projekcie. Informacja o spotkaniu zostanie podana na stronie internetowej szkoły oraz zostanie rozesłana za pomocą dziennika elektronicznego Librus.
4. Warunkiem uczestnictwa jest złożenie w sekretariacie szkoły wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz innych dokumentów aplikacyjnych (jeśli dotyczy). Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej szkoły www.zsp6siedlce.pl w zakładce Projekty oraz w sekretariacie szkoły.



5. Przebieg rekrutacji:
 - a) Powołanie przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. gen. Józefa Bema w Siedlcach komisji rekrutacyjnej.
 - b) Poinformowanie uczestników o warunkach uczestnictwa oraz kryteriach kwalifikacji do projektu. Zorganizowanie spotkania informacyjnego.
 - c) Zebranie formularzy zgłoszeniowych oraz ocena formalna. Oceny formalnej wniosków aplikacyjnych dokonuje koordynator projektu.
 - d) Kwalifikacja uczestników zgodnie z przyjętymi kryteriami. Kwalifikacji dokonuje komisja rekrutacyjna.

6. Przyjęto następujące kryteria kwalifikacji oraz zakres punktowy, w ramach którego możliwa jest ocena wniosków aplikacyjnych:
 - a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych:
 - powyżej 5,0 – 7 pkt,
 - od 4,75 do 4,99 – 6 pkt,
 - od 4,50 do 4,74 – 5 pkt,
 - od 4,25 do 4,49 – 4 pkt,
 - od 4,00 do 4,24 – 3 pkt,
 - od 3,50 do 3,99 – 2 pkt,
 - od 3,00 do 3,49 – 1 pkt;
 - b) ocena z zachowania co najmniej:
 - wzorowa – 5 pkt,
 - bardzo dobra – 4 pkt,
 - dobra – 3 pkt,
 - poprawna – 2 pkt;
 - c) ocena z j. angielskiego:
 - celująca – 7 pkt,
 - bardzo dobra – 5 pkt,
 - dobra – 3 pkt,
 - dostateczna – 1 pkt.
 - c) posiadane stwierdzenie o niepełnosprawności – 1 pkt;
 - d) przeszkody społeczne – 1 pkt;
 - e) przeszkody materialne – 1 pkt.

7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch bądź więcej uczestników, o kwalifikacji do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. Komisja rekrutacyjna sporządzi poza listą podstawową również listę rezerwową uczestników projektu. W przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego do projektu na liście podstawowej, na jego miejsce wchodzi uczestnik z listy rezerwowej w kolejności według liczby uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Informacja o wynikach postępowania rekrutacyjnego zostanie przekazana uczestnikom **do dnia 10.07.2024 r.** Informacja ta będzie przekazana mailowo poprzez dziennik elektroniczny Librus oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w szkole znajdującej się przy gabinecie wicedyrektora ds. ogólnokształcących.



10. Uczestnicy mają możliwość odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Komisja rekrutacyjna ma 3 dni robocze na rozpatrzenie odwołania.
11. Prace komisji rekrutacyjnej zostaną potwierdzone i udokumentowane protokołem z postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Obowiązki uczestników

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udziału we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu.
W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 50%, koordynator projektu ma prawo usunąć uczestnika z listy podstawowej i zastąpić go uczestnikiem z listy rezerwowej według kolejności.
2. Zakwalifikowani do projektu uczestnicy przed wyjazdem na kurs są zobowiązani do podpisania umowy dwustronnej między uczestnikiem a Zespołem Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. gen. Józefa Bema w Siedlcach oraz załączników do umowy.
3. Uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych projektu (ankiety ewaluacyjne przygotowane przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. gen. Józefa Bema w Siedlcach oraz Universal Mobility SL. Po zakończeniu mobilności, w ciągu 14 dni, uczestnik ma obowiązek wypełnienia raportu końcowego.
4. Uczestnik jest zobowiązany do przygotowania materiałów upowszechniających projekt oraz raportu z wyjazdu, w którym opíše osiągnięte efekty mobilności.

§ 6

Prawa uczestników

1. Uczestnicy projektu są uprawnieni do:
 - nieodpłatnego udziału w działaniach projektowych,
 - otrzymywania nieodpłatnie materiałów edukacyjnych oraz materiałów promocyjnych związanych z projektem.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie określone są w umowie dwustronnej między uczestnikiem projektu a Zespołem Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. gen. Józefa Bema w Siedlcach.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady przyjęte przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, agencję programu Erasmus+, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. gen. Józefa Bema w Siedlcach jako instytucja beneficjenta projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.