



REGULAMIN STAŻU

do projektu „**Sukces na stażach**” o numerze **2023-1-PL01-KA122-VET-000116323** realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ w ramach projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” finansowanego ze środków programu **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego**

§ 1

Definicje

- 1) **Projekt** – zespół działań realizowanych pod nazwą: **Sukces na stażach** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2024 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w okresie od 31.12.2023 do 30.12.2024
- 2) **Uczestnik** – uczeń lub absolwent szkoły, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacji i został zakwalifikowany do projektu
- 3) **Beneficjent** – Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. gen. Józefa Bema w Siedlcach
- 4) **Zakład pracy** – instytucja, w której uczestnik odbywa staż
- 5) **Partner zagraniczny** – instytucja odpowiedzialna za organizację mobilności, tj. staży, pobytu zagranicą, transportu za granicą oraz programu kulturowego za granicą; w tym przypadku jest to: Universal Mobility SL, Calle Santa María Micaela 18, pta. 119, 46008 Valencia, Hiszpania.
- 6) **Koordinator projektu** – pracownik szkoły wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
- 7) **Opiekun** – nauczyciel powołany przez Dyrektora Szkoły do sprawowania opieki nad Uczestnikami Stażu w trakcie jego realizacji.

§ 2

Zasady ogólne

- 1) Staż zagraniczny jest kluczową częścią projektu. Celem stażu jest nabycie doświadczenia zawodowego oraz poszerzenie kompetencji zawodowych, językowych i społecznych.
- 2) Staż realizowany jest w terminie: 15-26.10.2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 3) Uczestnicy realizują staż w oparciu o umowę pomiędzy uczestnikiem i organizacją wysyłającą.
- 4) Uczestnikami projektu są wyłącznie uczniowie i absolwenci Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6 w Siedlcach spełniający warunki uczestnictwa określone w regulaminie rekrutacji.
- 5) Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania w trakcie całej mobilności regulaminu stażu zgodnego z regulaminem szkoły i ogólnie przyjętymi zasadami bezpieczeństwa. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować wydaleniem ze stażu oraz dodatkowymi konsekwencjami, w tym finansowymi.

§ 3

Świadczenia na rzecz uczestnika

- 1) Beneficjent zapewnia uczestnikom:
 - a) opiekę pedagogiczną podczas mobilności,
 - b) wsparcie organizacyjne przed wyjazdem na staż, w trakcie mobilności oraz po powrocie ze stażu,
 - c) przelot samolotem z Polski do Hiszpanii oraz przejazd spod szkoły na lotnisko oraz analogiczną podróż powrotną,
 - d) przygotowanie merytoryczne do stażu (językowe, kulturowe oraz pedagogiczne),
 - e) ubezpieczenie na czas pobytu za granicą.
- 2) Partner zagraniczny zapewnia uczestnikom:
 - a) miejsca stażu,
 - b) zakwaterowanie i wyżywienie za granicą,
 - c) program kulturowy za granicą,
 - d) transport lokalny za granicą.
- 3) Zakład pracy zapewnia uczestnikom:
 - a) realizację stażu zgodnie z programem dla konkretnego zawodu,
 - b) opiekuna stażysty w miejscu pracy,
 - c) dokumenty potwierdzające realizację stażu oraz opinię ze stażu.
- 4) Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów z tytułu wyjazdu na staż.



5) Uczestnik po zakończeniu stażu otrzyma:

- a) kartę oceny stażysty,
- b) dokument Europass Mobilność,
- c) certyfikat odbycia stażu.

§ 4

Obowiązki Uczestnika

1) Przed wyjazdem uczestnik zobowiązany jest do:

- a) Udziału we wszystkich zajęciach przygotowujących do podjęcia stażu zagranicznego (tj. zajęciach językowych, pedagogicznych oraz kulturowych). Ewentualne nieobecności rozstrzygane będą indywidualnie.
- b) Udziału we wszystkich spotkaniach organizacyjnych.
- c) Zaopatrzenia się w strój roboczy na staż.

2) W trakcie mobilności uczestnik zobowiązany jest do:

- a) Punktualnego docierania do miejsca pracy oraz realizacji powierzonych przez przełożonego zadań z należytą starannością.
- b) Informowania opiekuna o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją stażu, programem, problemami personalnymi w miejscu stażu.
- c) Regularnego uzupełniania dzienniczka zagranicznego stażu zawodowego.
- d) Udziału w programie kulturowym, przygotowanym przez partnera zagranicznego.
- e) Przekazania na koniec stażu swojemu przełożonemu karty oceny stażysty do uzupełnienia i podpisu.

3) Po zakończeniu mobilności uczestnik zobowiązany jest do:

- a) Wypełnienia raportu z uczestnictwa w projekcie w terminie 14 dni od zakończenia mobilności.

4) W trakcie całego projektu uczestnik ma obowiązek:

- a) Brać udział w każdej przewidzianej przez organizatora formie ewaluacji projektu.
- b) Aktywnie uczestniczyć w działaniach promujących projekt i upowszechniających jego rezultaty.
- c) Terminowo składać do koordynatora projektu lub opiekuna wszelkie wymagane przez projekt dokumenty.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 5

Rezygnacja

- 1) Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w projekcie w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji – bez konieczności podawania przyczyny.
- 2) Po tym okresie rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie za podaniem ważnej przyczyny i jej odpowiednim udokumentowaniem.
- 3) W każdym przypadku obowiązuje rezygnacja w formie pisemnej, przedłożona koordynatorowi projektu.