
**Regulamin rekrutacji
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 im. gen. Józefa Bema
w Siedlcach
„Po kwalifikacje do Europy”**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Po kwalifikacje do Europy”, realizowany w ramach programu PO WER.
2. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 im. gen. Józefa Bema z siedzibą przy ul. Fryderyka Chopina 10, 08-110 Siedlce.
3. Partnerem projektu jest: M.E.P. Europrojects Granada S.L., Plaza Trinidad 2-1 5, 18001 Granada, Hiszpania

**§ 2
Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w terminie: 01.12.2019 – 30.11.2021
2. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
3. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem uczniów w projekcie ponosi Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 w Siedlcach - wnioskodawca - ze środków przyznanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na jego realizację.

**§ 3
Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników**

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 w Siedlcach, uczący się w zawodach:
 - technik geodeta,
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
 - technik transportu kolejowego,
 - technik automatyk sterowania ruchem kolejowym,
 - technik elektroenergetyk transportu szynowego,
 - technik dróg kolejowych i obiektów inżynieryjnych/technik budownictwa kolejowego.Wybrani na podstawie poniższych kryteriów:

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr;
- ocena z zachowania za ostatni semestr;
- ocena z języka angielskiego za ostatni semestr.

Brane pod uwagę będą też kryteria dodatkowe:

- opinia wychowawcy klasy, a w niej: informacje na temat kultury osobistej ucznia, jego frekwencji, postawy społecznej, zaangażowanie w życie kulturalne klasy i szkoły, dodatkowe osiągnięcia ucznia (udziały w konkursach, olimpiadach);
- opinia pedagoga;
- motywacja do wyjazdu kandydata.

W szczególnych przypadkach uwzględnione będą też:

- poziom dochodów na członka rodziny kandydata;
- osiągnięcia dydaktyczne i zachowanie ucznia w następnym semestrze.

2. Rekrutacja będzie prowadzona osobno dla pierwszej i drugiej grupy wyjazdowej oraz dla trzeciej i czwartej grupy wyjazdowej. Warunkiem koniecznym wzięcia udziału w rekrutacji do projektu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz złożenie go wraz z wymaganymi dokumentami w sekretariacie szkoły:

- dla pierwszej i drugiej grupy wyjazdowej w terminie do 20 stycznia 2020 r.
- dla trzeciej i czwartej grupy wyjazdowej w terminie do 24 marca 2021 r.

Wyniki rekrutacji zostaną przekazane uczestnikom poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym, będą wywieszane w gablocie przy gabinecie wicedyrektora szkoły oraz dostępne w sekretariacie szkoły.

§ 4

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutację do projektu przeprowadza komisja rekrutacyjna w składzie:
 - P.O. Dyrektora szkoły: Monika Kowalczyk
 - Wicedyrektor odpowiedzialny za kształcenie zawodowe: Marek Próchenko;
 - Wicedyrektor odpowiedzialny za kształcenie ogólnokształcące: Małgorzata Komar;
 - Pedagog szkolny: Monika Łopuska.
2. W projekcie przewidziano udział 78 stażystów.
3. Rekrutacja uczestników zostanie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi (plakaty i ulotki informacyjne, informacja na stronie szkoły i na szkolnym koncie Facebook, informacja ustna przekazana uczniom przez wychowawców, spotkanie online na platformie Microsoft Teams). W ramach działań promocyjnych zostanie też zorganizowane spotkanie informacyjne dla zainteresowanych uczestnictwem w projekcie (podczas edukacji zdalnej na platformie Microsoft Teams). Podczas spotkania informacyjnego zostaną ogłoszone kryteria i zasady rekrutacji. Wiadomość o spotkaniu zostanie wysłana do uczniów poprzez dziennik elektroniczny, będzie też dostępna na tablicy ogłoszeń przy gabinecie wicedyrektora szkoły, na stronie internetowej i na szkolnym koncie Facebook.

4. Warunkiem uczestnictwa jest złożenie w sekretariacie szkoły wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz innych dokumentów aplikacyjnych (jeśli dotyczy). Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej oraz w sekretariacie szkoły.
5. Przebieg rekrutacji:
 - a) Powołanie przez Dyrektora szkoły komisji rekrutacyjnej.
 - b) Poinformowanie uczestników o warunkach uczestnictwa oraz kryteriach kwalifikacji do projektu. Zorganizowanie spotkania informacyjnego.
 - c) Zebranie formularzy zgłoszeniowych oraz ocena formalna. Oceny formalnej dokonuje komisja rekrutacyjna.
 - d) Kwalifikacja uczestników zgodnie z przyjętymi kryteriami. Kwalifikacji dokonuje komisja rekrutacyjna.
6. Kwalifikacja do projektu jest dwuetapowa. Pierwszy etap ma na celu wyłonienie kandydatów zakwalifikowanych do udziału w zajęciach przygotowawczych, drugi etap – ostateczne wyłonienie uczestników projektu i kwalifikacja ich na staż.
7. Przyjęto następujące kryteria kwalifikacji oraz zakres punktowy, w ramach którego możliwa jest ocena wniosków aplikacyjnych:
 - I. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (od 0 do 7 punktów):
 - powyżej 5,0 – 7 pkt
 - od 4,75 do 4,99 – 6 pkt
 - od 4,50 do 4,74 – 5 pkt
 - od 4,25 do 4,49 – 4 pkt
 - od 4,00 do 4,24 – 3 pkt
 - od 3,50 do 3,99 – 2 pkt
 - od 3,00 do 3,49 – 1 pkt
 - II. Ocena z zachowania, co najmniej poprawna (od 0 do 8 punktów):
 - wzorowe – 8 pkt
 - bardzo dobre – 6 pkt
 - dobre – 4 pkt
 - poprawne – 2 pkt
 - III. Ocena z języka angielskiego (od 0 do 7 punktów):
 - celujący – 7 pkt
 - bardzo dobry – 5 pkt
 - dobry – 3 pkt
 - dostateczny – 1 pkt

Kryteria dodatkowe: opinia wychowawcy, motywacja do wyjazdu kandydata, opinia pedagoga szkolnego, poziom dochodów na członka rodziny kandydata.
8. Pierwszy etap rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy osób zakwalifikowanych do odbycia zajęć przygotowawczych (znajdzie się na niej więcej osób, niż ostatecznie na wyjeździe na staż) oraz przekazaniem wyników wszystkim kandydatom biorącym udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. Komisja może warunkowo umieścić na liście osoby nie spełniające wszystkich wymogów – w takim wypadku warunkiem ostatecznego zakwalifikowania danej osoby będzie poprawa wyników szkolnych.
10. Listę osób, które ostatecznie wyjadą na staże, ustali komisja rekrutacyjna na miesiąc przed terminem wyjazdu poszczególnych grup wyjazdowych. Komisja weźmie wtedy pod uwagę frekwencję i zaangażowanie kandydatów na zajęciach przygotowawczych, a także ich postępy w nauce szkolnej i zaangażowanie w życie kulturalne szkoły.
11. Uczestnicy mają możliwość odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Komisja rekrutacyjna ma 3 dni robocze na rozpatrzenie odwołania. Odwołanie rozpatrzy Komisja rekrutacyjna po wysłuchaniu kandydata. Będzie to ostateczna decyzja.
12. Przebieg wszystkich prac komisji rekrutacyjnej zostanie odpowiednio udokumentowany przy pomocy protokołów zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie określone są w umowie dwustronnej między uczestnikiem projektu a Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 w Siedlcach. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady przyjęte przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, agencję programu Erasmus+, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 w Siedlcach jako instytucja beneficjenta projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.